



R E K T O R

Broj:02- 4032/2020
Bihać, 23. 09. 2020. godine

UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address:Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 Bihać
email: rektorat@unbi.ba

Na osnovu člana 77. Statuta Univerziteta u Bihaću, a u vezi sa Naredbom Federalnog ministarstva zdravstva (broj:01-33-5164/20 od 16.09.2020. godine), prof. dr. Fadil Islamović, rektor Univerziteta u Bihaću, donosi:

Krizni Plan pripravnosti i odgovora na pojavu novog koronavirusa (COVID-19)
Univerziteta u Bihaću i fakulteta Univerziteta u Bihaću

I

Krizni Plana pripravnosti i odgovora na pojavu novog korona virusa (COVID-19) Univerziteta u Bihaću (broj:02-2911/2020 od 23.06.2020. godine) donesen u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj:01-33-3510/20 od 12.06.2020. godine,) revidira se i usklađuje u skladu sa epidemiološkom situacijom donesenim naredbama, preporukama i smjernicama nadležnih organa i institucija.

II

Ovim Planom pripravnosti se utvrđuju preventivne higijensko-epidemiološke mjere i mjere pripravnosti koje se odnose na zaposlenike i student Univerziteta u Bihaću u cilju spriječavanja i ranog otkrivanja bolesti uzrokovane pojmom koronavirusom (COVID-19).

III

Organizacija rada Univerziteta u Bihaću

1. Rad na Univerzitetu u Bihaću organizovat će se u skladu sa donesenim naredbama, preporukama, smjernicama nadležnih organa i institucija uz striktno i kontinuirano pridržavanje istih.
2. Nastava u novoj akademskoj godini počinje u skladu sa donesenim akademskim kalendarom uz mogućnost revidiranja odluke o početku nastave akademskoj godini i na osnovu procjene epidemiološke situacije od strane mjerodavnog zavoda za javno zdravstvo.
3. Nastava na organizacionim jedinicama Univerziteta u Bihaću odvija se u skladu sa donesenom Instrukcijom o organizaciji i realizaciji nastavnog procesa na fakultetima Univerziteta u Bihaću u akademskoj 2020/2021. godini.
4. Da se obzirom da nova akademska godina započinje prilagođenim oblikom nastavnog procesa svi zaposlenici upoznaju/ prođu edukaciju o primjeni zaštitnih epidemioloških mjer tokom rada zbog zaštite od izlaganja COVID 19 virusu i postupanju u slučaju pojave koronavirusa.
5. Svi zaposlenici i studenti moraju biti upoznati sa Kriznim planom pripravnosti odgovora na pojavu koronavirusa (COVID-19) Univerziteta/fakulteta putem Rektorata/dekanata, te web stranica Univerziteta u fakultetu.

IV
Obavezno pridržavanje smjernica i preporuka

1. U cilju zaštite zdravlja zaposlenika i studenata dekani organizacionih jedinica su i dalje dužni obezbjediti da se poštuju utvrđene epidemiološke mjere i preporuke u cilju prevencije pojave i širenja zaraze izazvane pandemijom koronavirusom (zaštitna maska, socijalna distanca i dr.) na način:
 - a) da se osigura da na radnom mjestu površine budu čiste i higijenski ispravne uz korištenje dezinfekcijskih sredstava (dezinfekcija dodirnih površina u cilju izbjegavanja kontaminiranih površina)
 - b) da se osigura čišćenje svih prostorija gdje boravi veći broj osoba nakon svakog sastanka i provjetravanje učionica, sala za sastanke i sl.
 - a) da se osiguraju dezinfekcijska sredstava i postave na vidljiva mesta, za pranje ruku u toaletima osigura topla tekuća voda i sapun
 - b) da se osigura poštivanje svih smjernica u organiziranju sjednica, sastanaka i boravka više lica u zatvorenim prostorijama kad je u pitanju nošenje zaštitnih maski, obavezne distance, izbjegavanja rukovanja i dr.
 - c) da se radnici, studenti, poslovni partneri redovno obavještavaju da u slučaju povišene temperature, ili nekog drugog simptoma obavezno moraju ostati kući.
 - d) da se osigura svakodnevno mjerjenje temperature i praćenje pojave simptoma kod zaposlenika, studenata i ostalih posjetilaca

V
Zaposlenici Univerziteta/fakulteta i studenti

1. Zaposlenici Univerziteta/fakulteta

- a) Smanjenje fizičkih kontakata
 - Svi zaposlenici Univerziteta/fakulteta u obavezi su da smanje broj fizičkih kontakata, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
 - Svi zaposlenici se moraju pridržavati mjera fizičke udaljenosti i ukoliko borave u zajedničkim prostorijama moraju poštovati mjeru razmaka 2m.
- b) Smanjenje radnih sastanaka
 - Svi zaposlenici prilikom planiranja i održavanju sastanaka u obavezi su da planiraju održavanje sastanaka video vezom, te pojačati telefonsku i e-mail komunikaciju.
 - Sastanci koji se održavaju fizičkim prisustvom održavaju se na način da se poštuju mjerne fizičke distance uz obavezno nošenje zaštitnih maski.
 - Zaposlenici Univerziteta/fakulteta u obavezi su da se pridržavaju Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije SARS-COV-“ virusom tokom boravka u poslovnim/službenim prostorijama.
 - Zaposlenici Univerziteta/fakulteta su u obavezi da vode računa i po mogućnosti evidenciju o osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 metra i vremenski duže od 15 minuta (“bliski kontakt”) u slučaju da bude potrebno te podatke saopštiti zdravstvenim ustanovama.
 - Svi zaposlenici Univerziteta/fakulteta su u obavezi ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom (povišena temperatura, suhi kašalj, gubitak osjeta ukusa i mirisa), te kontaktirati nadležni dom zdravlja i epidemiološku službu kako bi dobili savjet i instrukciju za dalje postupanje, uz obavezno telefonsko javljanje neposrednom rukovodiocu.
 - Svi zaposlenici Univerziteta/fakulteta koji su bili u kontaktu sa osobom kojoj je od strane zdravstvenih ustanova potvrđeno oboljenje od koronavirusa ili su se vratili sa

područja u kojima je registrovana pojava koronavirusa, dužni su odmah obavjestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i zatražiti dalje upute.

2. Studenti Univerziteta u Bihaću

- Studentima se preporučuje da smanje broj direktnih kontakata posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
- Studentima se preporučuje da inteziviraju telefonsku e-mail komunikaciju
- Studenti su u obavezi pridržavati se procedura polaganja ispita u ispitnim rokovima koje fakulteti oglašavaju putem svojih web stranica i na oglasnoj ploči
- Studentima se preporučuje praćenje kontakata sa osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 metra i vremenski duže od 15 minuta ("bliski kontakt") u slučaju da bude potrebno te podatke saopštiti zdravstvenim radnicima i ustanovama.
- Svi studenti su u obavezi ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom (povišena temperatura, suhi kašalj, gubitak osjeta ukusa i mirisa), te kontaktirati nadležni dom zdravlja i epidemiološku službu kako bi dobili savjet i instrukciju za dalje postupanje, uz obavezno telefonsko javljanje prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

VI

Timovi za praćenje implementacije Kriznog Plana

Na Univerzitetu/fakultetu uspostavljaju se timovi za praćenje implementacije Kriznog plana pripravnosti i odgovora na pojavu novog korona virusa (COVID-19) na Univerzitetu u Bihaću i organizacionim jedinicama.

Timovi su zaduženi za praćenje implementacije kriznog Plana pripravnosti i odgovora na pojavu novog korona virusa (COVID-19) na Univerzitetu/fakultetima i poduzimanje neophodnih radnji i aktivnosti u vezi sa sprečavanjem pojave i širenja zaraze u prostorijama Univerziteta u Bihaću i prostorijama organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću u skladu sa Planom pripravnosti.

U cilju provođenja Kriznog plana timovi mogu davati smjernice, instrukcije, donositi uputstva i preporuke u zavisnosti od procjene trenutne epidemiološke situacije i doneesenih naredbi federalnih/kantonalnih organa i institucija.

Kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i mjera utvrđenih Kriznim planom provode imenovani timovi za upravljanje kriznom situacijom.

U slučaju pojave bilo kojeg simptoma koji ukazuju na postojanje mogućnosti zaraze coronavirusem timovi će djelovati na način da:

- da se zaposlenik ili student izoluje u posebnu prostoriju namjenjenu za ovakve slučajeve
- predsjednik tima ili član će o istom obavjestiti Rektora, nadležnu HES službu pri Domu zdravlja i nadležnog epidemiologa radi dobijanja daljih uputa, odnosno preporuka za dalje postupanje.

VII

Plan pripravnosti u slučaju pojave korona virusa (COVID-19)

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije izazvane širenjem koronavirusa na Univerzitetu/organizacionim jedinicama Rektor/dekani organizacionih jedinica uz prethodno mišljenje timova za praćenje implementacije Kriznog Plana, uspostavit će posebni režim rada Univerziteta/fakulteta, na način da će se:

- a) donijeti posebna odluka/instrukcija o posebnom režimu rada na Univerzitetu u Bihaću/fakultetima i stručnim službama Univerziteta/fakulteta u cilju očuvanja procesa rada Univerziteta u Bihaću a na osnovu procjene epidemiološke situacije od strane

mjerodavnog zavoda za javno zdravstvo kantona i saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a

- b) organizirati model rada u timovima uz pojačene mjere zaštite zaposlenika koji može uključivati rad od kuće, on-line održavanje sjednica, video konferencija u skladu sa epidemiološkom situacijom, odnosno preporukama nadležnih organa.

VIII

Donošenje Kriznog plana pripravnosti i odgovora na pojavu novog korona virusa (COVID-19) na fakultetima Univerziteta u Bihaću

1. Fakulteti Univerziteta u Bihaću koji nisu donijeli Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu novog korona virusa (COVID-19) dužni su ga donijeti u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Kriznog plana.
2. Krizi plan Univerziteta i fakulteta ažuriraće se shodno epidemiološkoj situaciji u skladu sa naredbama nadležnih organa i institucija.

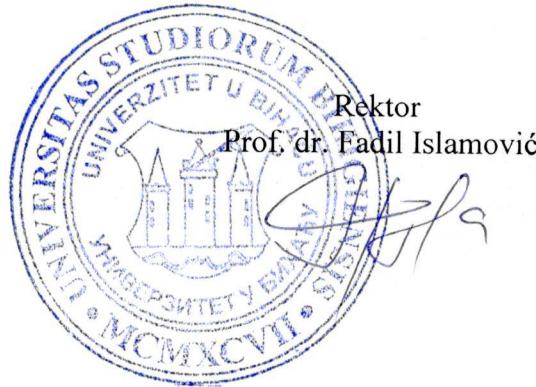
IX

Pridržavanje mjera

1. Svako nepoštivanje mjera iz ovog Kriznog plana pripravnosti od strane zaposlenika Univerziteta/fakulteta smatrat će se težom povredom radne obaveze.
2. Nepridržavanje mjera iz ovog Kriznog plana pripravnosti od strane zaposlenika i studenata Univerziteta u Bihaću, kao i drugih lica koja borave zgradama Univerziteta je kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/05).

X

Ovaj Krizni plan pripravnosti stupa na snagu danom donošenja a objavit će se ma web stranici Univerziteta u Bihaću i web stranici fakulteta.



Dostavljeno:

1. Fakultetima (7x)
2. Rektoratu (svim zaposlenicima putem e-maila)
3. WEB stranica Univerziteta/fakulteta
4. a/a